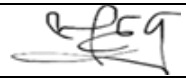
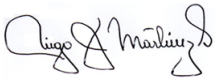
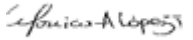
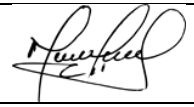
REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN EEF ACTA No. 15
ABRIL 12 del 2023

Objetivo	Desarrollo jornada alistamiento – día III – Trimestre II - 2023

No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Independencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Ext Sena	Autorización o Participación Virtual	Firma o Participación Virtual
1	Yenny Patricia Melo	40077921		X		SENA/CEAI	ymelo@sena.edu.co	3113453853		
2	María Eucaris García	29702006		X		SENA/CEAI		3162386110		
3	Gloria Patricia Ceballos Bedoya	66837849		X		SENA/CEAI		3154077709		
4	Eliana Ruiz Gallego	66970060		X		SENA/CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105819767	X	Eliana Ruiz Gallego
5	Adriana Murillo	31389703		X		SENA/CEAI		3506430346		
6	Diego Javier Martínez	16662094		X		SENA/CEAI	dijmartinez@sena.edu.co	3012187498		
7	Angela María Prado	31949012		X		SENA/CEAI		3182370402		
8	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		SENA/CEAI	tcontreraso@sena.edu.co	3122850930		
9	David Gabriel Andrade Palau	94472736		X		SENA/CEAI	dgandrade@sena.edu.co	3006621554		
10	Harold Valencia	16495436		X		SENA/CEAI		3165381347		
11	Mónica Alexandra López	38567316		X		SENA/CEAI		3183158848		
12	Alfonso Medina Gallardo	16718963		X		SENA/CEAI		3154069368		

13	Martha Cecilia Velasquez	66719085		X		SENA/CEAI	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 14 de abril 2023	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario (Instructora Yenny Patricia Melo)
2. Cierre - Programación Alistamiento II trimestre año 2023
3. Cierre de la Jornada

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Se inicia la jornada siendo las 1:00 pm de la tarde**

   La instructora Yenny Patricia Melo, inicia la jornada dando lo lineamientos correspondientes para al último día de la jornada No. 3 alistamiento 2023, el cual se hablará específicamente de lo siguiente:

- **Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023**
- Etapa Productiva

  Se hace un barrido por las fichas que están en etapa productiva: inicio, ejecución y las que están por terminar.

Instructor	Ficha
Tiberio Contreras Obonaga	ADMI2 - 45 - Numero de Ficha: 2450253 RH1 - 48 - Numero de Ficha: 2461527 ADMI2 - 44 - Numero de Ficha: 2461514 ADMI2 - 46 - Numero de Ficha: 2450288
David Gabriel Andrade	RH1 - 52 - Numero de Ficha: 2560200 RH1 - 51 - Numero de Ficha: 2503556
Diego Javier Martínez	TESOM - 11 - Numero de Ficha: 2503538
Sandra Bustamante Carvajal	ADMI2 - 48 - Numero de Ficha: 2560172
Gloria Patricia Ceballos	ADMI2 - 49 - Numero de Ficha: 2576830
Angela María Prado	ADMI2 - 47 - Numero de Ficha: 2503483

Varios:

La instructora Eliana Ruiz, no socializa las fichas que tiene a cargo de la etapa productiva, puesto que le manifestó a la instructora Yenny Patricia que se sentía indispuesta (Dolor de cuerpo y cabeza) y además se encontraba atrasada con el proceso debido al apoyo que ella hizo a la líder del área en la programación en el aplicativo SAF en el mes de marzo.

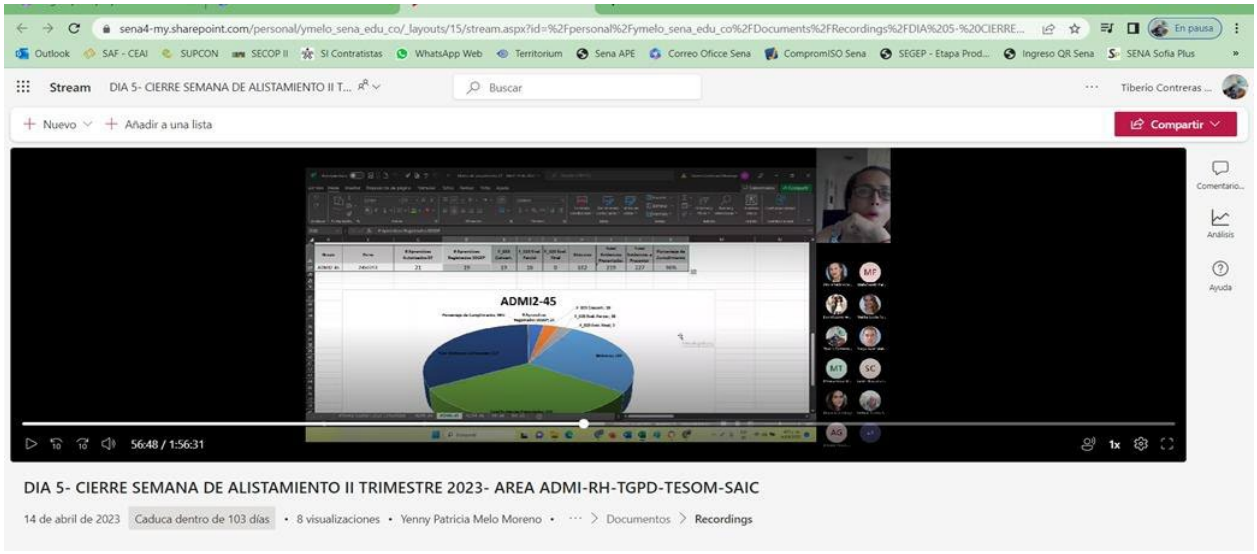
Cierre de la jornada: Siendo las 5:00 pm se da por terminada la jornada de alistamiento día V.

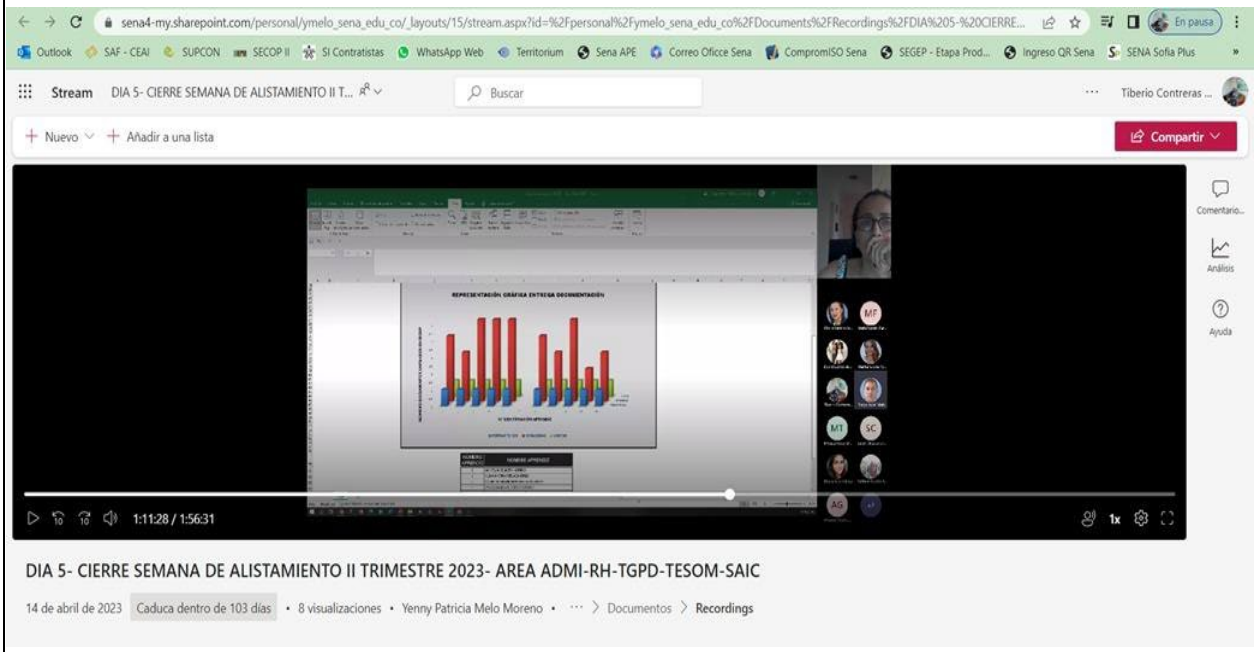
CONCLUSIONES

- Entregables de la jornada: envío correo electrónico para asociar fichas de titulada virtual
- Entrega de Guías de Aprendizaje actualizadas.

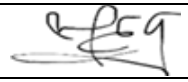
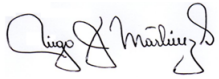
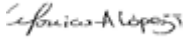
COMPROMISOS

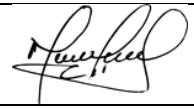
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
● Enviar ajustes a guías pendientes. ● Enviar correo electrónico para asociar a las fichas de titulada virtual.	Equipo de instructores	14 abril de 2023 14 abril de 2023


sena4-my.sharepoint.com/personal/ymelo_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fymelo_sena_edu_co%2FDocuments%2FRecordings%2FDIA%205-%20CIERRE...
Stream
DIA 5- CIERRE SEMANA DE ALISTAMIENTO II T...
Buscar
Tiberio Contreras ...
Nuevo
Añadir a una lista
Compartir
ADMI2-45
56:48 / 1:56:31
1x
Comentario...
Análisis
Ayuda
DIA 5- CIERRE SEMANA DE ALISTAMIENTO II TRIMESTRE 2023- AREA ADMI-RH-TGPD-TESOM-SAIC
14 de abril de 2023
Caduca dentro de 103 días
• 8 visualizaciones • Yenny Patricia Melo Moreno •
Documentos
Recordings


sena4-my.sharepoint.com/personal/ymelo_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fymelo_sena_edu_co%2FDocuments%2FRecordings%2FDIA%205-%20CIERRE...
Stream
DIA 5- CIERRE SEMANA DE ALISTAMIENTO II T...
Buscar
Tiberio Contreras ...
Nuevo
Añadir a una lista
Compartir
1:11:28 / 1:56:31
1x
Comentario...
Análisis
Ayuda
DIA 5- CIERRE SEMANA DE ALISTAMIENTO II TRIMESTRE 2023- AREA ADMI-RH-TGPD-TESOM-SAIC
14 de abril de 2023
Caduca dentro de 103 días
• 8 visualizaciones • Yenny Patricia Melo Moreno •
Documentos
Recordings

REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN EEF ACTA No. 14 - Fecha: ABRIL 13 del 2023	
Objetivo	Desarrollo jornada alistamiento – día IV – Trimestre II - 2023

No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Independencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Ext Sena	Autorización o Participación Virtual	Firma o Participación Virtual
1	Yenny Patricia Melo	40077921		X		SENA/CEAI	ymelo@sena.edu.co	3113453853		
2	María Eucaris García	29702006		X		SENA/CEAI		3162386110		
3	Gloria Patricia Ceballos Bedoya	66837849		X		SENA/CEAI		3154077709		
4	Eliana Ruiz Gallego	66970060		X		SENA/CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105819767	X	Eliana Ruiz Gallego
5	Adriana Murillo	31389703		X		SENA/CEAI		3506430346		
6	Diego Javier Martínez	16662094		X		SENA/CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187498		
7	Angela María Prado	31949012		X		SENA/CEAI		3182370402		
8	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		SENA/CEAI	tcontreraso@sena.edu.co	3122850930		
9	David Gabriel Andrade Palau	94472736		X		SENA/CEAI	dgandrade@sena.edu.co	3006621554		
10	Harold Valencia	16495436		X		SENA/CEAI		3165381347		
11	Mónica Alexandra López	38567316		X		SENA/CEAI		3183158848		
12	Alfonso Medina Gallardo	16718963		X		SENA/CEAI		3154069368		

13	Martha Cecilia Velasquez	66719085		X		SENA/CEAI	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 13 de abril 2023	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dgandrade_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdgandrade%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FJornada%20de%20Alistamiento%20Trimestre%C2%A02%2D2023%2C%C2%A0D%C3%ADa%C2%A04%2D20230413%5F090010%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&ga=1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo protocolario (Instructora Yenny Patricia Melo) 2. Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023 3. Socialización fichas nuevas – titulada virtual 4. Cierre de la Jornada		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Se inicia la jornada siendo las 9:00 am de la mañana**

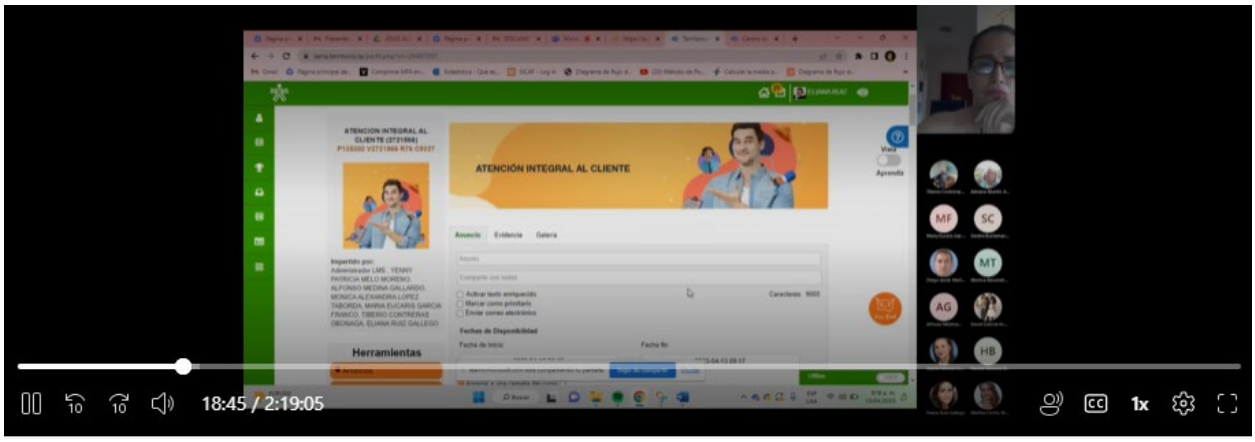
La líder Yenny Patricia Melo, inicia la jornada, indicando que hay varios asuntos por tratar, pero antes dará una información importante los cuales varios de los presentes tienen inquietud sobre el tema:

- La instructora Yenny se reunirá nuevamente con la formadora Sandra Galíndez para verificar el cumplimiento de la entrega de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, puesto que como ella lo menciono el martes, en el Share Point que les compartieron a ellas ahí debe quedar reposada todas las guías actualizadas y aprobadas por las formadoras del centro, planeaciones pedagógicas, etc.

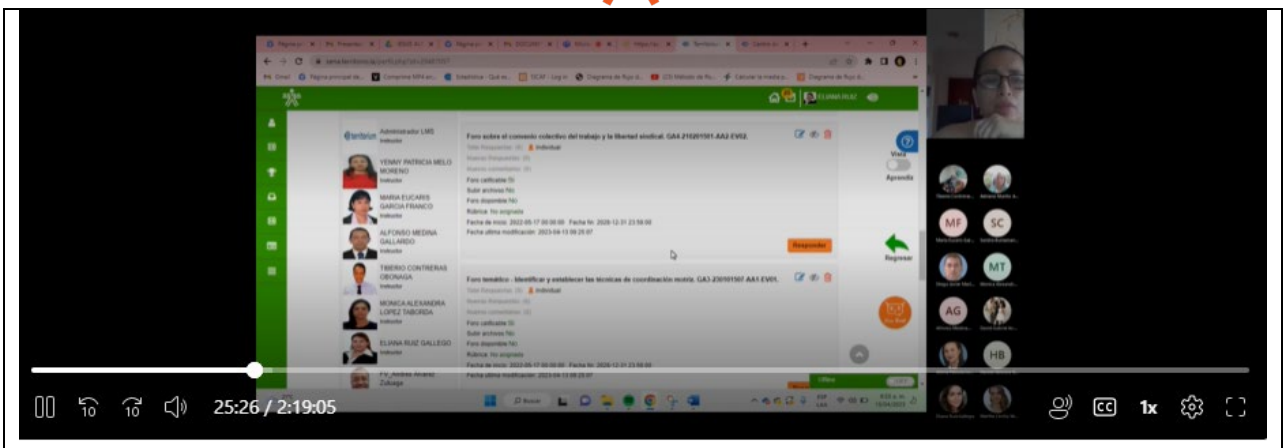
- Nuevamente recuerda lo que ha estado trabajando en el alistamiento: instrumentos de evaluación, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje y por parte de la líder una matriz de asignación.
- La importancia de migrar toda la información al share point es para que desde la coordinación se pueda verificar la trazabilidad del proceso formativo, es decir, que lo que se está trabajando tenga coherencia en las guías de aprendizaje, el desarrollo curricular y el proyecto formativo.
- En cuanto a la planeación pedagógica, lo que se pretende que se esté cumpliendo a cabalidad de acuerdo con la fase de formación y que estos a su vez coincidan con la competencia perteneciente a la misma.

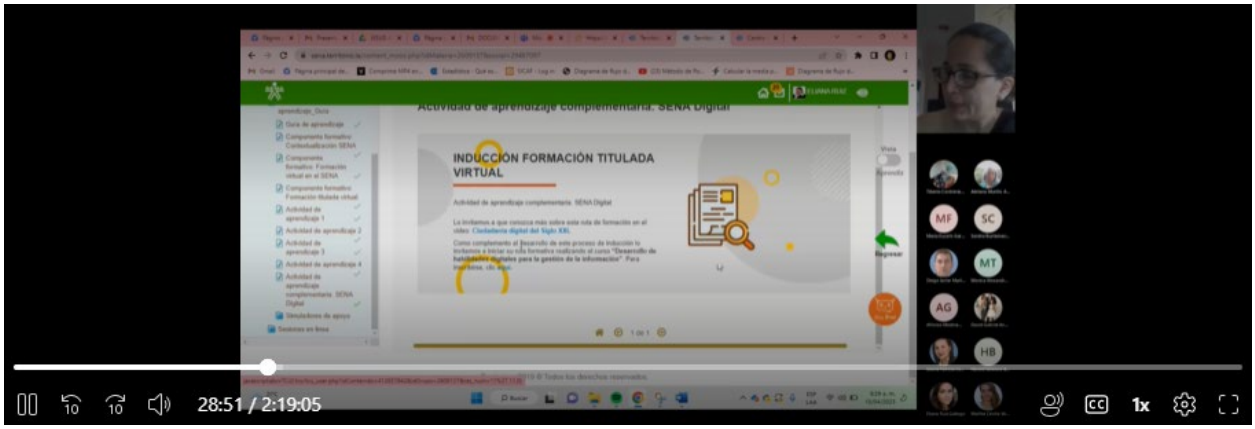
2. **Socialización Fichas Nuevas – Titulada Virtual**

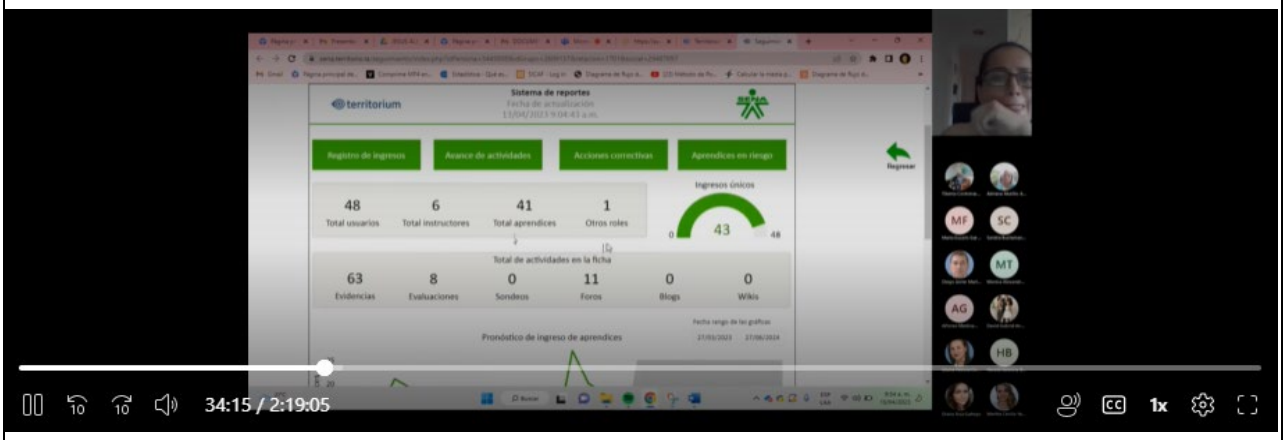
se da acceso a la instructora Eliana Ruiz y Adriana Murillo para que inicien la socialización de las fichas 2721566 – Tecnico Atención Integral al Cliente y 2721599 - Tecnico en servicios y operaciones microfinancieras, se inicia socializando los matriculados de la ficha, asistentes a las jornadas de inducción etc.

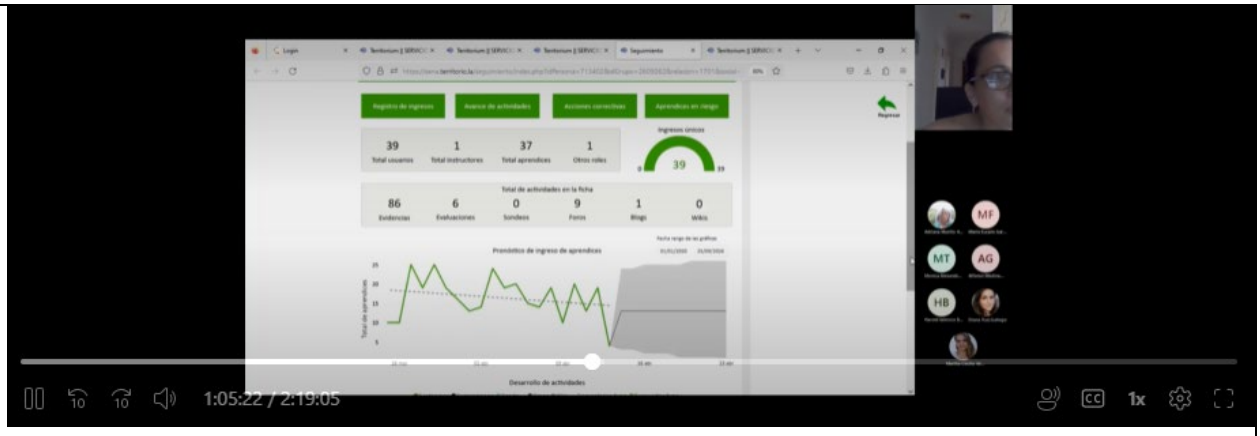


Luego se socializo los anuncios de la fase de inducción, foros, actividades de aprendizaje, estadística de registros de ingreso y envío de evidencias de aprendizaje:

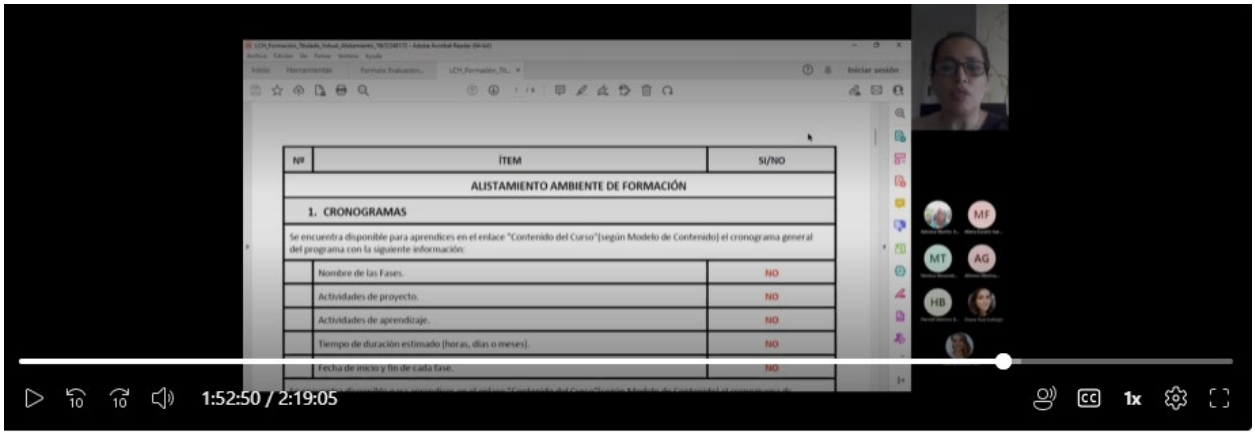

25:26 / 2:19:05
1x


INDUCCIÓN FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
28:51 / 2:19:05
1x


territorium
Sistema de reportes
Registro de ingresos
Avance de actividades
Acciones correctivas
Aprendices en riesgo
48
Total usuarios
6
Total instructores
41
Total aprendices
1
Otros roles
Ingresos únicos
43
63
Evidencias
8
Evaluaciones
0
Sondeos
11
Foros
0
Blogs
0
Wikis
Pronóstico de ingreso de aprendices
34:15 / 2:19:05
1x



Se hace un recorrido por toda la plataforma Territorium e indicando los procedimientos que se deben de hacer de acuerdo con el instructivo AVA y la lista de chequeo por parte de los evaluadores de las fichas virtuales:



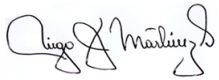
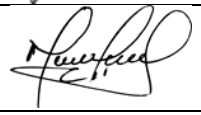
Cierre de la jornada: Siendo las 11:20 am se da por terminada la jornada de alistamiento día IV.

CONCLUSIONES
● Entregables de la jornada: Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023, Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF ● Entrega de Guías de Aprendizaje actualizadas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
● Enviar ajustes a guías pendientes. ● Entregar Planeaciones pedagógicas a carpeta drive	Equipo de instructores	14 abril de 2023 14 abril de 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN EEF ACTA No. 13 de ABRIL 12 del 2023

Objetivo	Desarrollo jornada alistamiento – día III – Trimestre II - 2023

No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Independencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono Ext Sena	Autorización o Participación Virtual	Firma o Participación Virtual
1	Yenny Patricia Melo	40077921		X		SENA/CEAI	ymelo@sena.edu.co	3113453853		
2	María Eucaris García	29702006		X		SENA/CEAI	megarcia600@misena.edu.co	3162386110		
3	Gloria Patricia Ceballos Bedoya	66837849		X		SENA/CEAI		3154077709		
4	Eliana Ruiz Gallego	66970060		X		SENA/CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105819767	X	Eliana Ruiz Gallego
5	Adriana Murillo	31389703		X		SENA/CEAI		3506430346		
6	Diego Javier Martínez	16662094		X		SENA/CEAI	djmartinez@sena.edu.co	3012187498		
7	Angela María Prado	31949012		X		SENA/CEAI		3182370402		
8	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		X		SENA/CEAI	tcontreraso@sena.edu.co	3122850930		
9	David Gabriel Andrade Palau	94472736		X		SENA/CEAI	dgandrade@sena.edu.co	3006621554		
10	Harold Valencia	16495436		X		SENA/CEAI		3165381347		
11	Mónica Alexandra López	38567316		X		SENA/CEAI		3183158848		
12	Alfonso Medina Gallardo	16718963		X		SENA/CEAI		3154069368		
13	Martha Cecilia Velasquez	66719085		X		SENA/CEAI	mvelasquez@sena.edu.co	3168023798		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 13		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 12 de abril 2023	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 6:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Actividad Autónoma	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario (Instructora Yenny Patricia Melo)
2. Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023
3. Cierre de la Jornada

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Se inicia la jornada siendo las 1:00 pm de la tarde**

   La líder Yenny Patricia Melo, inicia la jornada dando lo lineamientos correspondientes para la jornada No. 3 alistamiento 2023, los cuales son los siguientes:

- **Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023**

  La instructora Yenny Patricia Melo da las orientaciones para los entregables de la jornada del día de hoy 12 de abril de 2023, los cuales son los siguientes:

- Envió al correo electrónico de la formadora Sandra Galíndez sobre las correcciones y actualizaciones de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

- Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023 y subidas a la carpeta drive.

  Para esta actividad se debe realizar las correcciones pertinentes en cuanto a la actualización de las planeaciones pedagógicas acordes al trimestre de formación.

- Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF

  Para esta actividad cada líder de ficha debe hacer el reporte de novedades que se presenten con cada uno de los aprendices a cargo, es decir, se debe hacer con soporte la respectiva gestión de notificación de deserción, retiros voluntarios de los mismos.

2. Varios:

- El Admi 52 que estaba a nombre de Juan Felipe pasa a manos de Mónica López
- Si bien es cierto las planeaciones pedagógicas de los Virtuales se deben subir tal cual como se bajan de la plataforma, para el caso de los consolidados hay que realizarlos cómo corresponden y subirlos al drive.

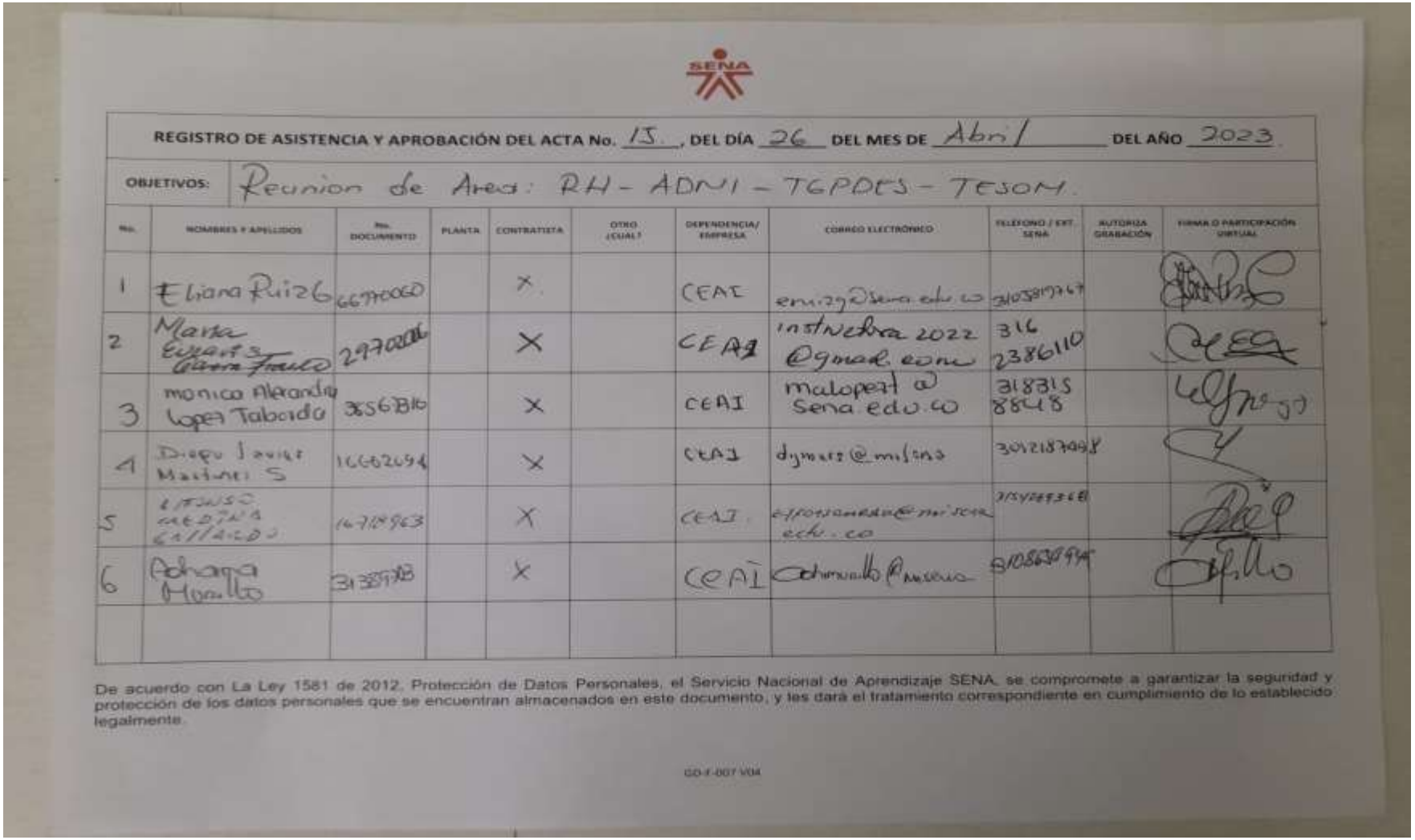
Cierre de la jornada: Siendo las 6:30 pm se da por terminada la jornada de alistamiento día III.

CONCLUSIONES

- Entregables de la jornada: Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023, Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF
- Entrega de Guías de Aprendizaje actualizadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar ajustes a guías pendientes. • Entregar Planeaciones pedagógicas a carpeta drive	Equipo de instructores	14 abril de 2023 14 abril de 2023



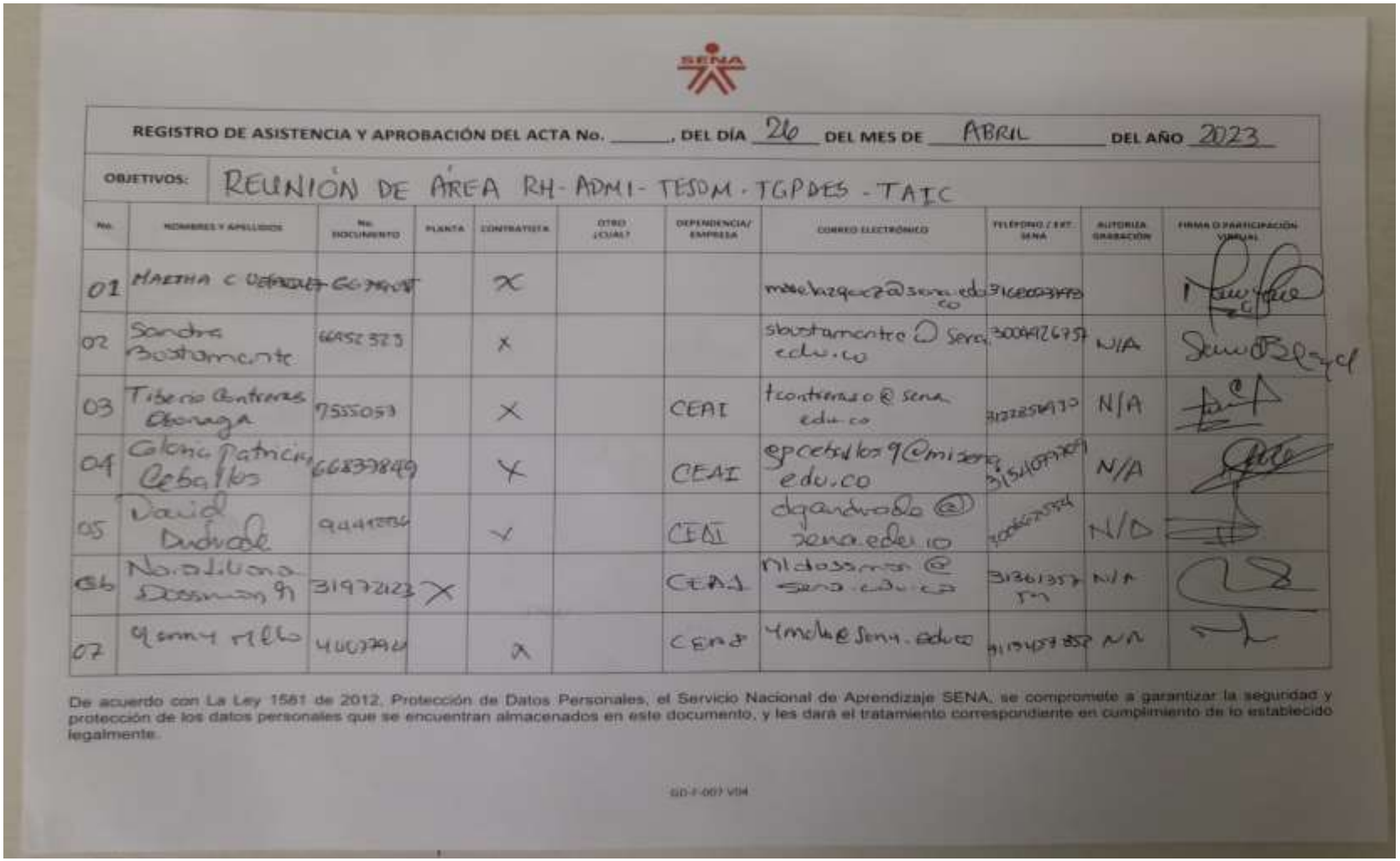
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 15, DEL DÍA 26 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: Reunion de Area: RH - ADMI - TGPDES - TESOM.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliana Ruiz G	66770060		X		CEAI	emruiz@sena.edu.co	3103817767		
2	Maria Eugenia Gaona Faulo	29700[illegible]		X		CEAI	instnebra 2022 @gmail.com	316 2386110		
3	monica Alexandra Lopez Taborda	36568[illegible]		X		CEAI	malopezt@sena.edu.co	318315 8848		
4	Diego Javier Martinez S	16682694		X		CEAI	djmartz@misena	3012187098		
5	LUISA MEDINA VILLADA	1[illegible]7963		X		CEAI	[illegible]	[illegible]		
6	Adriana Murillo	31[illegible]		X		CEAI	[illegible]	3108[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____, DEL DÍA 26 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: REUNIÓN DE ÁREA RH - ADMI - TESDM - TGPDES - TAIC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	MARTHA C [illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
02	Sandra Bustamante	66852323		X			sbustamentre@sena.edu.co	3004926757	N/A	
03	Tiberio Contreras Obregón	7555053		X		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	3122258970	N/A	
04	Gloria Patricia Ceballos	66833849		X		CEAI	gpceballos9@misena.edu.co	3154107909	N/A	
05	David Andrade	94411854		X		CEAI	dgandrade@sena.edu.co	3006275924	N/A	
06	Nataliana Dussan	31972123	X			CEAI	ndussan@sena.edu.co	3136135?	N/A	
07	Yenny Melo	4607940		X		CEAI	ymelo@sena.edu.co	3134578852	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 26 de abril 2023	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 6:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente informática 4B	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario (Instructora Yenny Patricia Melo)
2. Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023
3. Guías de Aprendizaje
4. LMS
5. Portafolio Instructor
6. Reporte Inducción
7. Validación de resultados de aprendizaje con aprendices
8. Cierre de la Jornada

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Se inicia la jornada siendo las 1:00 pm de la tarde**

   La líder Yenny Patricia Melo, inicia la jornada dando lo lineamientos correspondientes para la jornada los cuales son los siguientes:

- **Proyección instructores II trimestre 2023**

Es preocupante la situación con la oferta de las fichas en el área y los instructores con los que se cuenta para este periodo de formación.

La gran mayoría de los instructores se les termina el contrato el junio 30 y se hace una renovación hasta el día 12 de septiembre de 2023, el cual la líder invita que los presentes pregunten sobre este tema a la coordinadora académica Nora Liliana Dossman.

- **Sede Tequendama – Inicio Presencialidad**

  Se mira las condiciones con las cuales se piensa citar a los aprendices en la sede Tequendama, los cuales aun no cuenta con los mobiliarios idóneos, se hace énfasis que se deje pasar esta semana y que la sede está lista para iniciar la formación.

- **LMS – Plataforma Territorium**

  El tema del LMS debe organizarse de acuerdo con la fase de formación que se encuentren, esto con la finalidad de que los aprendices accedan a la información y eso debe quedarse listo el día de hoy.

- **Guías de Aprendizaje**
- Envió al correo electrónico de la formadora Sandra Galíndez sobre las correcciones y actualizaciones de las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

- Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023 y subidas a la carpeta drive.

  Para esta actividad se debe realizar las correcciones pertinentes en cuanto a la actualización de las planeaciones pedagógicas acordes al trimestre de formación.

- Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF

  Para esta actividad cada líder de ficha debe hacer el reporte de novedades que se presenten con cada uno de los aprendices a cargo, es decir, se debe hacer con soporte la respectiva gestión de notificación de deserción, retiros voluntarios de los mismos.

2. **Varios:**

- la coordinadora Nora Liliana Dossman hace intervención en la jornada, inicia con la orientación de los tiempos adicionales en cuanto a la sede, contratación etc. que hayan afectado en términos

de tiempos, ahora bien, SINDESENA solicita que se valide con los aprendices en cuanto a los resultados de aprendizajes si tienen déficit en este aspecto.

- En cuanto a la mudanza del equipo mobiliario a la sede Tequendama, informa que hay 80 equipos informáticos los cuales se van a distribuir en los ambientes de formación y también mirar el numero de aprendices vs los computadores.

- Se hace la propuesta de hacer la mudanza de los ambientes de aprendizaje de la sede Tequendama y en el trascurso del tiempo realizar las acciones de mejora para que la sede quede disponible para la formación.

- Para los aspectos operativos existe un equipo que garantizara la conexión, revisión de lo computadores de los ambientes de aprendizaje.

- Se hace claridad que la experiencia que se tiene desde la sede UCC que para retornar a la presencialidad se requiere que los computadores tengan las mínimas condiciones impartir la formación y el desarrollo de las competencias.

- La propuesta que se hace desde la coordinación es que se reporte de manera detallada las necesidades que tengamos con las herramientas ofimáticas para que se pueda hacer la respectiva gestión y acción de mejora.

- Se hace un llamado a la paciencia, apertura e interés sobre el retorno a la presencialidad en la sede Tequendama.

- En cuanto a los contratos de prestación de servicios de los instructores, se realizó una gestión con el dinero que llego para que los instructores que se les termina el contrato el 30 de junio irían hasta septiembre y este a su vez se realizaría una nueva gestión de contratación para poder culminar el año 2023.

- El instructor David Andrade, solicita que se nos permita que iniciemos la formación presencial la próxima semana, esto con la finalidad de iniciar sin traumatismos para los aprendices, sin embargo, la coordinadora manifiesta que hay que esperar que todo fluya y al finalizar la jornada nos indicara cuando se inicia en la sede Tequendama.

- Se hace un plan de contingencia debido a la solicitud de suspensión de contrato temporal de la instructora Angela María Prado, el cual se debe apoyar con las siguientes fichas:

  Asistencia administrativa 47 – Etapa Productiva – Apoya Gloria Patricia Ceballos
  Asistencia administrativa 50 – Apoya Alfonso Medina
  Asistencia administrativa 51 – Apoya Alfonso Medina
  Asistencia administrativa 52 – Apoya Mónica López
  Asistencia administrativa 53 - Apoya Sandra – horario compartido
  Asistencia administrativa 55 - Apoya Sandra – horario compartido
  TGPDES 5,6 – Apoya Yenny Patricia Melo
  TAIC – Apoya Eliana - Mónica

Cierre de la jornada: Siendo las 6:00 pm se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

- Entregables de la jornada: Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023, Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF
- Entrega de Guías de Aprendizaje actualizadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar ajustes a guías pendientes.	Equipo de instructores	30 abril de 2023




Samsung Quad Camera
Tomada con mi Samsung A31


Samsung Quad Camera
Tomada con mi Samsung A31

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____, DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVOS: ALISTAMIENTO TRIMESTRE 2-2023, DIA 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Andrade	9449836		✓		CEAI	dandrade@sena.edu.co	3006622159	N/D.	
2	Eliana Ruiz	66970060		✓		CEAI	eruizg@sena.edu.co	3105819167	—	
3	Tiberio Contreras Obonaga	7555053		✓		CEAI	tcontreras@sena.edu.co	3122859730	N/A	
4	Sandra P Galindo	38 886 203		✓		CEAI	spalming@sena.edu	3116494944	NA	
5	Sandra Bustamante	66952375		✓		CEAI	sbustamante@sena.edu.co	3004176752	N/A	
6	Gloria Patricia Ceballos	66833819		✓		CEAI	gpceballos@misena.edu.co	3154077305	N/A	
7	Maria Eugenia Correa Franco	29702006		✓		CEAI	mcorrea600@misena.edu.co	316 2386110	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____, DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

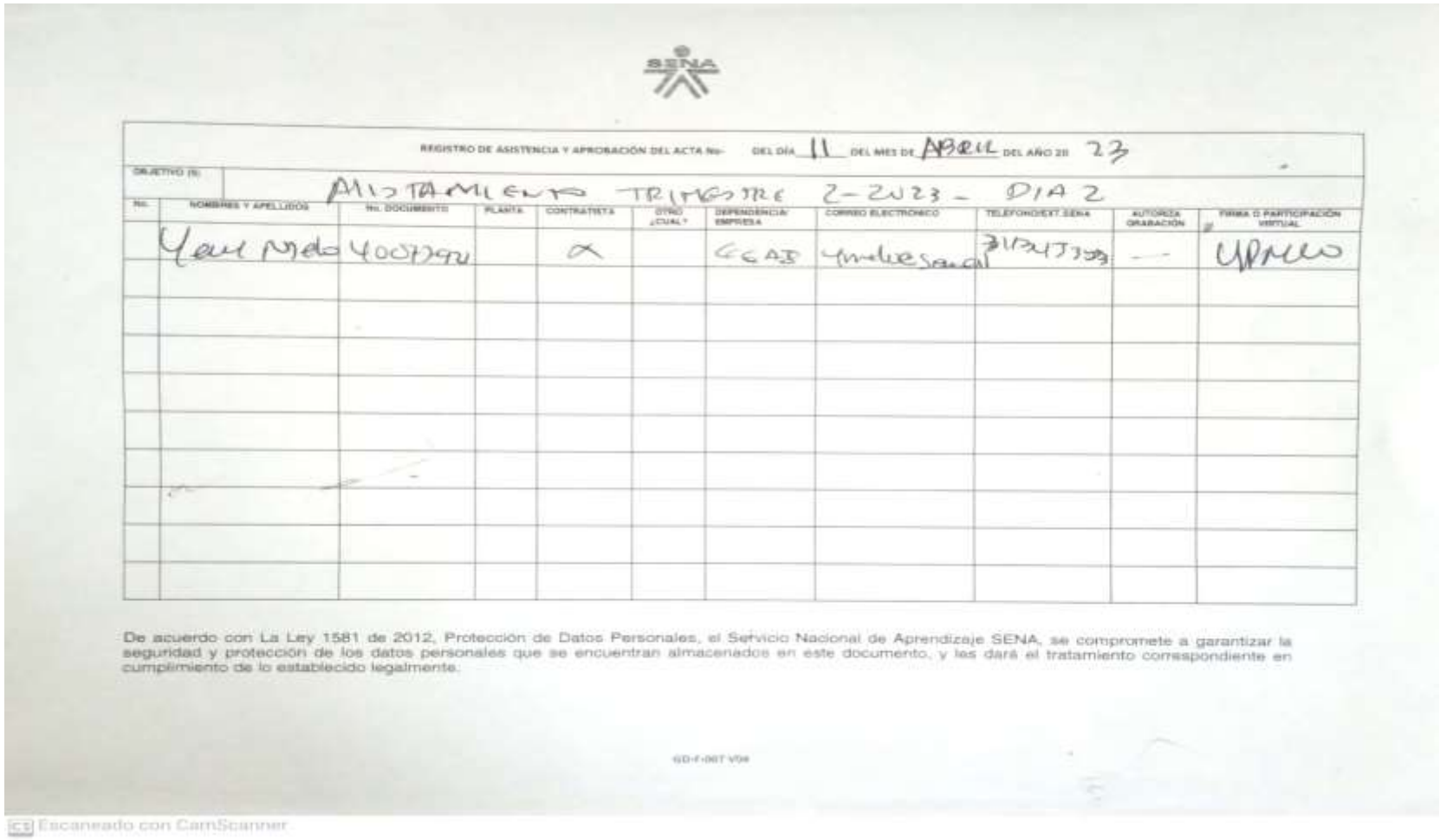
OBJETIVOS: ALISTAMIENTO TRIMESTRE 2-2023, DIA 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela M. Prado	31.949702		X			aprado91@sena.edu.co			
	Alfonso Mojica Gallardo	1678965		X			alfonsomojica@hotmail.com			
	Diego Javier Martinez S	16662094		X			dymarez@misena.edu	3012187498		
	Adriana Mejia	31389708		X			amejia@sena.edu.co	3086599[illegible]		
	Harold Valencia	16493436		X			hvalencia@misena.edu.co	316578 1347		
	Ulduico A Lopez	385673		X			malopezt@sena.educo	31831 5 8848		
	Martha C. Delgado	66-39087		X			mudelgue2@sena.edu.co	346802 3798		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 23

OBJETIVO (S): ALISTAMIENTO TRIMESTRE 2-2023 - DIA 2

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeni Mola	40072921		X		CCAI	ymolinesa@	3173477	--	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ÁREA (RH-ADMI-TGPDES-TESOM)		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 11 de abril 2023	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 6:30 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede sur - Tequendama	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario (Instructora Yenny Patricia Melo)
2. Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023
3. Intervención por parte de la pedagoga Sandra Galíndez
4. Entrega de guías de aprendizaje con instrumentos de evaluación
5. Cierre de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento a la agenda establecida para lograr que el área sea eficiente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Se inicia la reunión siendo las 8:00 am de la mañana**
   La instructora Yenny Patricia Melo inicia la reunión dando el saludo al grupo y explicando cuáles serán los entregables al finalizar la jornada.

2. **Continuidad - Programación Alistamiento II trimestre año 2023**

   La instructora Yenny Patricia Melo da las orientaciones para los entregables de la jornada del día de hoy 11 de abril de 2023, los cuales son los siguientes:

- Envió al correo electrónico consolidado de resultados de aprendizaje (Técnicos y Transversales)

Cada líder de ficha debe hacer envío del consolidado de los resultados de aprendizaje a través de correo electrónico, esto se debe hacer en dos momentos: un correo electrónico donde están los resultados de aprendizaje técnicos y a parte otro correo electrónico donde están consolidados los resultados de aprendizaje transversales.

- Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023 y subidas a la carpeta drive.

Para esta actividad se asignaron instructores para la actualización de las planeaciones pedagógicas acordes al trimestre de formación:

Instructores a cargo	Programa de formación
Diego Javier Martínez – Adriana Murillo	Recursos Humanos – Versión I y II
Eliana Ruiz G – David Andrade P	Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social
María Eucaris Correa – Angela María Prado – Apoya Tiberio Contreras	Asistencia Administrativa
David Andrade – Apoya Gloria Patricia Ceballos	Tecnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras - Presencial
Adriana Murillo – Mónica Alexandra López	Tecnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras - Virtual
Eliana Ruiz G	Tecnico Atención Integral al Cliente - Virtual

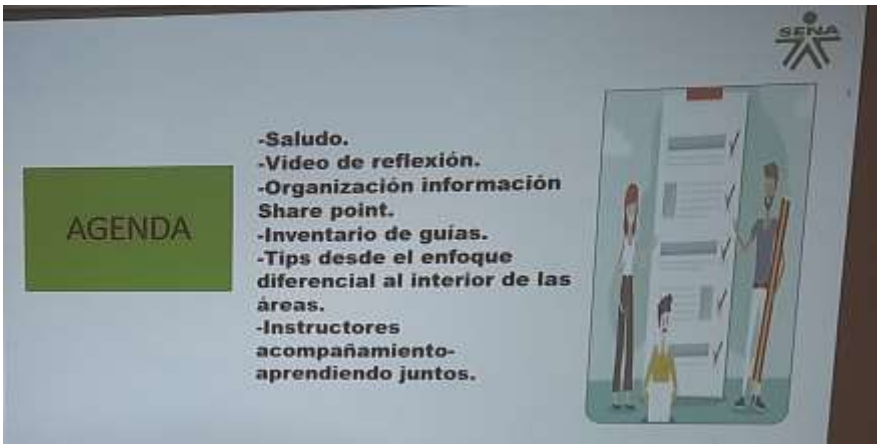
- Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF

Para esta actividad cada líder de ficha debe hacer el reporte de novedades que se presenten con cada uno de los aprendices a cargo, es decir, se debe hacer con soporte la respectiva gestión de notificación de deserción, retiros voluntarios de los mismos.

3. Intervención por parte de la pedagoga Sandra Galíndez

En esta ocasión nos acompaña la pedagoga Sandra Galíndez quien nos presenta la agenda para la intervención de ella:

- Saludo
- Video de reflexión
- Organización Share Point
- Inventario de Guías
- Tips desde el enfoque diferencial al interior de las áreas





Después de un caluroso saludo, se indica que en las próximas dos horas se adelantaran las actividades programadas por parte de las pedagogas del centro, se hace énfasis que se debe adelantar las correcciones y las modificaciones de las guías de aprendizaje que tenemos a cargo, luego se inicia presentando el video de reflexión titulado: “Los docentes Jirafa”, luego se dio paso a la intervención de cada instructor, el cual cada uno manifestó el mensaje que recibió de este video, finalmente el objetivo de esta reflexión es interiorizar y aplicar didácticas en nuestro día a día como instructores en el ambiente de formación.

Después, se hizo una actividad tipo “Pausa Activa” que consiste en decir el color y no en el que esta la palabra, se toma el tiempo para realizar la actividad, se conforman dos grupos de participantes.





Los dos equipos conformados deben de decir al tiempo los colores que están en pantalla. Al finalizar se hace un conversatorio de la actividad.

En cuanto a la organización Share Point se hace énfasis sobre las guías que quedaron pendientes en la reunión de alistamiento. Algunos Instructores no han enviado las guías pendientes. Se recomienda a los Instructores que aún no las han enviado, hacer el envío cuanto antes, pues la pedagoga Sandra Galíndez debe enviar un reporte a la coordinación académica.

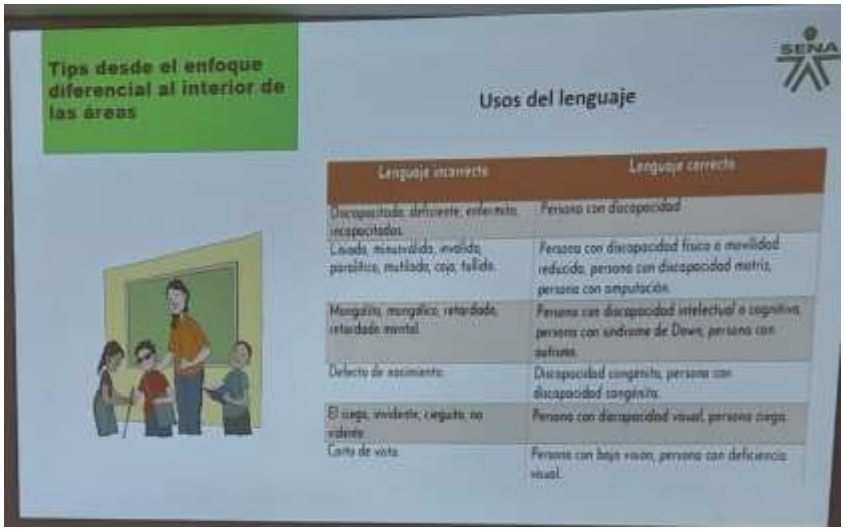
Con respecto al inventario de guías, se hace solicitud por parte de la instructora Yenny Patricia Melo en cuanto al cargue de las guías de aprendizaje que ya se han aprobado por parte de la formadora Sandra y retirar de la carpeta drive la desactualizadas, pues en el alistamiento del primer trimestre se hizo el ejercicio de crear unas carpetas digitales las cuales fueron alimentadas por cada uno de los instructores, la cuales consisten en lo siguiente:

- Guías de aprendizaje
- Planeaciones Pedagógicas
- Reporte de Juicios de evaluación

Una vez se haga el ejercicio de actualizar las guías de aprendizaje, la líder Yenny compartir esa carpeta a la formadora Sandra y a su vez se compartirá a la coordinación con el objetivo de tener la información a la mano.

Se hace énfasis que hay que actualizar la versión de las guías tanto de recursos humanos como asistencia administrativa.

Para finalizar, la formadora Sandra indica que desde la ENI (Escuela Nacional de Instructores) se hará una serie de capacitaciones entre ellas uno con enfoque diferencial:



Se socializo el uso adecuado del lenguaje inclusivo al interior de los ambientes de aprendizaje y desde el área, de esta manera debemos concientizarnos que tenemos aprendices con capacidades excepcionales y por este motivo debemos incluirlo en nuestro lenguaje.

Cierre de la jornada: Siendo las 6:30 pm se da por terminada la jornada de alistamiento día II.

CONCLUSIONES

- Entregables de la jornada: consolidado de resultados de aprendizaje (Técnicos y Transversales), Planeaciones pedagógicas actualizadas al trimestre II de 2023, Envío de reporte de fichas con novedades de aprendices a través del aplicativo SAF
- Entrega de Guías de Aprendizaje actualizadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar ajustes a guías pendientes. • Entregar Planeaciones pedagógicas a carpeta drive	Equipo de instructores	14 abril de 2023 11 abril de 2023
• Entrega de consolidado de resultados de aprendizaje por ficha	Instructores lideres de ficha	Abril 11 de 2023


SENA